Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮСШ № 1
Тишкина Л.В.

Регламент
работы приемной и апелляционной комиссий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска детско-юношеской спортивной школы № 1 по спортивной гимнастике и спортивной акробатике

1. Настоящий регламент разработан на основании: Федерального закона от 29.12.2012 N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон); приказа Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 No731 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» и регламентирует работу приемной и апелляционной комиссий по приему граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска ДЮСШ № 1.

2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.Индивидуальный отбор поступающих в образовательную организацию проводит приемная комиссия.

4.Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

5. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско - преподавательского состава,

других педагогических работников учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.
6. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора (в случае, если он не является председателем приемной комиссии). Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско -преподавательского состава, других педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов,
Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:
- копию Устава ДЮСШ;
-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
-локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по реализуемым программам;
-регламент работы приемной и апелляционной комиссии;
-сроки приема документов для поступления в соответствующем году;
-сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
-количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам подготовки, периодов обучения) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ.

9. Порядок приема и регистрации приемной комиссией заявлений поступающих о приеме в МБУ ДО ДЮСШ № 1

9.1. Заявления поступающих о приеме МБУ ДО ДЮСШ № 1
(далее - заявления) подаются в приемную комиссию по адресу:
183035, г. Мурманск, пер. Казарменный, д. 19.

9.2. Заявления подаются в письменном виде по форме, утвержденной приказом директора МБУ ДО ДЮСШ № 1, поступающими, достигшими 14
- летнего возраста или родителями (законными представителями поступающих с приложением следующих документов:
- копии свидетельства о рождении поступающего;
-медицинских документов, подтверждающих отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографий поступающего в количестве 2 шт. формата 3х4.

9.3. При приеме заявлений секретарь приемной комиссии осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению необходимых документов, и регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в МБУ ДО ДЮСШ № 1.

9.4. Секретарь приемной комиссии передает поступившие заявления с журналом регистрации заявлений о приеме в МБУ ДО ДЮСШ № 1на заседание приемной комиссии, на котором будет проходить индивидуальный отбор поступающих.

10. Порядок проведения индивидуального отбора приемной комиссией.

10.1. Приемная комиссия на заседании проводит индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, утвержденным приказом директора МБУ ДО ДЮСШ № 1

10.2. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

10.3. Заседание приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих является правомочным, если на нем присутствуют более

половины членов комиссии.

10.4.На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии оглашает список поступающих.

10.5. При проведении индивидуального отбора секретарь приемной комиссии в протоколе заседания фиксирует результаты, полученные каждым поступающим.

10.6. После просмотра результатов, показанных всеми поступающими, председатель комиссии выносит решение о зачислении поступающих в МБУ ДО ДЮСШ № 1на основании пофамильного списка - рейтинга, составленного по протоколам индивидуального отбора
10.7.Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации, в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

12. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

13. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

14. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

15. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в

апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

16. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

17. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

19. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

20. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

21. Зачисление поступающих в образовательную организацию на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

22. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

23. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

МБУ ДО Г. МУРМАНСКА ДЮСШ № 1

Подписан: МБУ ДО Г. МУРМАНСКА ДЮСШ № 1
DN: STREET="ПЕРЕУЛОК КАЗАРМЕННЫЙ, 19", S=Мурманская область, L=ГОРОД МУРМАНСК, C=RU, G=Людмила Васильевна, SN=Тишкина, CN=МБУ ДО Г. МУРМАНСКА ДЮСШ № 1, T=Директор, O=МБУ ДО Г. МУРМАНСКА ДЮСШ № 1, E=tishkina67@yandex.ru, ИНН=519100136611, OID.1.2.643.100.4=5190104639, СНИЛС=06262930759, ОГРН=1025100858970
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 12345
Дата: 2022.10.28 21:00:18+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0